

日本大学歯学部任期制職員 募集要項

- 1 募集人数 1名
- 2 職 種 一般職（任期制）
- 3 業務内容 ①研究費の申請受付・執行（支払・購入・出張等）に係る業務
②各種調査依頼に係る業務
③研究事務課所管の委員会に係る業務
④電話・メール等による各種問い合わせ対応に係る業務
⑤研究事務課が実施する各種説明会等行事に係る業務
⑥紀要等印刷物の編集に係る業務
⑦研究事務課内庶務に係る業務
- 4 技 能 PC操作（主としてエクセル・ワード）ができる方
- 5 任 期 令和2年4月1日～令和4年3月31日（2年間）
- 6 雇用条件 任期制（再任は2回を限度とし、通算5年まで）
- 7 勤務場所 日本大学歯学部（研究事務課）
- 8 応募資格 令和2年4月1日現在、大学卒以上の資格を有する者
- 9 給 与 日本大学任期制職員給与規程による（年俸制）
年俸2,940,000円～ ※給与は、経験年数等を勘案し決定する
社会保険あり、退職金なし
- 10 勤務時間 月～金曜日 9時～17時
土曜日 9時～13時（原則隔週）
（うち休憩1時間）
- 11 休 日 日曜日、祝日、創立記念日、年末年始
- 12 選考方法
① 書類選考
② 小論文・面接
- 13 応募書類 履歴書（写真添付，要押印）
※市販の履歴書で可（志望動機，自己PR等要記載）
提出いただいた書類は，採用選考のために使用し，返却はいたしませんので御了承願います
- 14 申込手続
① 提出期限 令和2年2月25日（火）必着
② 提出先 〒101-8310
千代田区神田駿河台一丁目8番13号
日本大学歯学部庶務課
電話 03(3219)8001
※ 封筒の表に「任期制職員応募書類在中」と記載願います。
③ 提出方法 郵送

以 上