

■ 一般目標 (GIO)

コンピューターを用いる上での基本的な知識を学び、文書作成、データ分析、情報の収集と伝達など歯科衛生士および社会人として必要な基本的素養を身につける。

■ 到達目標 (SBOs)

- ・コンピューターやネットワークの仕組みを理解する。
- ・電子メールやSNSにおけるリテラシーを理解する。
- ・医療とコンピューターの関係性について説明できる。
- ・画像の構造や種類について説明できる。
- ・文書作成、表計算、プレゼンテーションの作成方法を修得する。

■ 教科書：歯科医療で役立つ情報リテラシー（第2版）

■ 参考書：特に指定しない

■ 授業時間：水曜日 13:00～15:50

■ オフィスアワー：清水 宏祐 水曜日 12:00～13:00 (shimizu.kousuke@nihon-u.ac.jp)

宮崎 洋一 水曜日 12:00～13:00 (miyazaki.yoichi86@nihon-u.ac.jp)

■ 授業の方法：プロジェクターまたは板書による説明の後、各自がパソコンでの演習を行う。

■ 準備学習・授業時間相当をあてて授業内で学んだ知識の修得および実際準備学習時間：に行ったパソコン操作を他力に頼らずできるようにすること。

■ 成績評価方法：筆記試験(50%)、実技試験(20%)、平常試験(20%)、プレゼンテーション(10%)で評価する。

■ 注意事項：遅刻、欠席、不適切な授業態度、提出物の未提出は総合点から減点の対象となる。また、成績不振者に関しては再試験を実施する。

■ 予定表

授業日・担当者	講義項目	学修目的・到達目標
第1回 4月7日 清水 宏祐 宮崎 洋一	オリエンテーション パソコンの基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の概要の説明。 ・パソコンの名称について学ぶ。 ・コンピューターの基礎知識について学ぶ。
第2回 4月14日 清水 宏祐 宮崎 洋一	ネットワークとリテラシー①	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータネットワークについて学ぶ。 ・有線LANと無線LANの違いを理解する。 ・通信速度について理解する。

授業日・担当者	講義項目	学修目的・到達目標
第3回4月21日 清水 宏祐 宮崎 洋一	ネットワークとリテラシー②	<ul style="list-style-type: none"> • Webの仕組みを理解する。 • 電子カルテシステムについて理解する。 • 情報リテラシーについて説明できる。
第4回4月28日 清水 宏祐 宮崎 洋一	グラフィックス①	<ul style="list-style-type: none"> • 画素数と解像度について説明できる。 • 色の表現方法を理解する。 • 画像ファイルの種類とその特徴を理解する。
第5回5月12日 清水 宏祐 宮崎 洋一	グラフィックス② パソコンの基本操作	<ul style="list-style-type: none"> • デジタルエックス線データについて理解する。 • パソコンの基本操作を習得する。 • メールの閲覧と作成ができる。 • Webの閲覧ができる。
第6回5月19日 清水 宏祐 宮崎 洋一	平常試験	<ul style="list-style-type: none"> • 第1回～第5回までの理解度を確認する。
第7回5月26日 清水 宏祐 宮崎 洋一	プレゼンテーションの基本操作	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPointの使い方を学ぶ。 • 効果的な発表方法を理解する。 • 画像や図形の挿入方法を学ぶ。 • アニメーションや画面切り替えの方法を学ぶ。
第8回6月2日 清水 宏祐 宮崎 洋一	表計算の基本操作①	<ul style="list-style-type: none"> • 表計算の使い方を学ぶ。 • 相対参照と絶対参照の違いについて説明できる。
第9回6月9日 清水 宏祐 宮崎 洋一	表計算の基本操作②	<ul style="list-style-type: none"> • 関数について説明できる。 • 代表的な関数を学ぶ。
第10回6月16日 清水 宏祐 宮崎 洋一	文書作成の基本操作	<ul style="list-style-type: none"> • Wordの使い方を学ぶ。 • 表や画像の挿入方法を学ぶ。

授業日・担当者	講義項目	学修目的・到達目標
第11回6月23日 清水 宏祐 宮崎 洋一	プレゼンテーションの作成	<ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションの基本操作を実践する。
第12回6月30日 清水 宏祐 宮崎 洋一	文書の作成	<ul style="list-style-type: none"> 文書作成の基本操作を実践する。
第13回7月7日 清水 宏祐 宮崎 洋一	表計算の作成	<ul style="list-style-type: none"> 表計算の基本操作を実践する。
第14回7月14日 清水 宏祐 宮崎 洋一	模擬筆記試験 模擬実技試験	<ul style="list-style-type: none"> 演習問題を通じて復習する。
第15回8月25日 清水 宏祐 宮崎 洋一	筆記試験 実技試験 プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> 第1回から第14回までの理解度を確認する。 効率的なプレゼンテーションを実践する。