

■一般目標 (GIO)

歯科技工士という職業における英語の重要性を理解するために、専門用語を日本語と同時に外国語で学習する。また、英語で簡単なコミュニケーションが図れるようにするために、外国語の学習方法を修得する。

■到達目標 (SBOs)

- ・歯科技工士という職業における英語の重要性を理解できる。
- ・専門用語を日本語と同時に外国語で記述できる。
- ・英語で簡単なコミュニケーションが図れる。
- ・英語でのFax, 手紙, E-mailを理解できる。

■教科書：最新歯科技工士教本 歯科英語（医歯薬出版）

■参考資料：なし

■授業時間：金曜日 18:00～18:45

■オフィスアワー：古地 美佳 木曜日・17:00～18:00

■成績評価：定期試験（50%）、第1回から7回までの平常試験（50%）前期と後期を総合して評価。平常試験を行いフィードバックする。

■注意事項：なし

■授業方法：講義形式、プレゼンテーション、授業内に平常試験を7回行う。

■準備学習：事前に講義内容を教科書で確認しておくこと。平常試験を行うので復習をすること。

■準備学習時間：予習と復習それぞれに講義時間と同等の時間を充てること。

■実務経験：古地美佳：在職する日本大学歯学部歯学科総合歯科学および最新歯科技工士教本 歯科英語の執筆経験を基に歯科医師の立場から、本教科で歯科における英語がどのように活用できるかについて学ぶ場を提供する。

岩崎太郎：在職する日本大学歯学部歯学科歯科補綴学第Ⅲ講座における教育・研究を基に歯科医師の立場から、本教科で歯科における英語がどのように活用できるかについて学ぶ場を提供する。

■関連教科：「基礎分野、専門基礎分野、専門分野のすべての教科」

■予定表：

授業日・担当者	講義項目	学修到達目標
第1回 10月3日 古地 美佳	4. 歯科医院での会話 (教)pp. 64-66	・歯科医院での会話に触れることにより、歯周治療に関連する一般用語を理解できる。
第2回 10月10日 古地 美佳	4. 歯科医院での会話 (教)pp. 64-66	・歯科医院での会話に触れることにより、歯周治療に関連する一般用語を理解できる。
第3回 10月17日 今井 秀行	5. 歯科技工学の英語 1) ク라운の製作 (教)pp. 72-77 「平常試験」①	・クラウン製作の概要を理解できる。 ・関連する専門用語を理解できる。
第4回 10月24日 今井 秀行	5. 歯科技工学の英語 1) ク라운の製作 (教)pp. 72-77	・クラウン製作の概要を理解できる。 ・関連する専門用語を理解できる。
第5回 11月7日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 2) 陶材焼付金属冠の製作 (教)pp. 78-85	・陶材焼付金属冠の概要を理解できる。 ・関連する専門用語を理解できる。

授業日・担当者	講 義 項 目	学 修 到 達 目 標
	「平常試験」②	
第6回 11月14日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 2) 陶材焼付金属冠の製作 (教) pp. 78-85	・ 陶材焼付金属冠の概要を理解できる。 ・ 関連する専門用語を理解できる。
第7回 11月21日 岩崎 太郎	5. 歯科技工学の英語 2) 義歯の製作 (教) pp. 86-97 「平常試験」③	・ 義歯製作の概要を理解できる。 ・ 関連する専門用語を理解できる。
第8回 11月28日 岩崎 太郎	5. 歯科技工学の英語 2) 義歯の製作 (教) pp. 86-97	・ 義歯製作の概要を理解できる。 ・ 関連する専門用語を理解できる。
第9回 12月5日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 4) 技工指示書 5) その他の専門用語 (教) pp. 98-101 「平常試験」④	・ 技工指示書とは何か、何が記載されているかを知る。 ・ 英語で書かれた技工指示書を読んでもみる。
第10回 12月12日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 4) 技工指示書 5) その他の専門用語 (教) pp. 98-101	・ 技工指示書とは何か、何が記載されているかを知る。 ・ 英語で書かれた技工指示書を読んでもみる。
第11回 12月19日 岩崎 太郎	6. Fax, 手紙, E-mail の英語 (教) pp. 112-121 「平常試験」⑤	・ 英語のFax, 手紙, E-mailに特有なルールを理解できる。
第12回 1月9日 岩崎 太郎	6. Fax, 手紙, E-mail の英語 (教) pp. 112-121	・ 英語のFax, 手紙, E-mailに特有なルールを理解できる。
第13回 1月23日 岩崎 太郎	7. 各種文書や電話の英語 (教) pp. 122-133 「平常試験」⑥	・ 各種文書のルールを学ぶ。 ・ 電話での英語表現に触れる。
第14回 2月6日 岩崎 太郎	7. 各種文書や電話の英語 (教) pp. 122-133	・ 各種文書のルールを学ぶ。 ・ 電話での英語表現に触れる。
第15回 2月20日 古地 美佳	8. 後期のまとめ 「平常試験」⑦	・ 理解度を確認する。 ・ 習熟度が低かった箇所を復習する。