

■一般目標 (GIO)

歯科医療におけるデジタル化の需要に応えるための情報処理の基礎を学ぶ。コンピュータを用いた基本的事項を理解するために、文書作成、データの集計、プレゼンテーション作成などの知識を身につける。

■到達目標 (SBOs)

- ・インターネットブラウザによる検索を理解できる。
- ・ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの使用方法を理解できる。
- ・3Dスカルプトソフトウェアを理解できる
- ・電子メールやSNSのマナーを説明できる。

■教科書：最新歯科技工士教本 歯科技工管理学（医歯薬出版）

■参考資料：プリント配付

■授業時間：木曜日 18:00～18:45

■オフィスアワー：木内 香 (kiuchi.kaori@nihon-u.ac.jp) 木曜日・17:00～17:45

■成績評価：定期試験（70%）とレポート（30%）で評価する。

■注意事項：教科書、配付プリントを持参すること。

■授業方法：スライドおよび配布プリントを用いて講義を行う。

■準備学習：事前に講義内容を教科書で確認しておくこと。

■準備学習時間：予習と復習それぞれに講義時間と同等の時間を充てること。

■実務経験：木内香；歯科技工士として臨床経験を積む。その経験を基に、歯科技工士に必要な基礎的事項を教えていく。

■関連教科：基礎歯科技工学（1年）

■予定表：

授業日・担当者	講義項目	学修到達目標
第1回4月6日 木内 香	1. ハードウェア 1) コンピュータの構成 2) 歯科医療におけるデジタル化 3) 歯科技工におけるデジタル化 (教)pp. 107-110	・コンピュータを構成する基本的装置の名称を 列挙できる。 ・歯科医療におけるデジタル化について説明でき る。 ・歯科技工におけるデジタル化について説明でき る。 ・NU-Mailのアカウントが取得できる。
第2回4月13日 木内 香	2. インターネットブラウザ による検索 (教)p. 115	・日本大学歯学部図書館 OPAC 歯書検索システム にログインできる。
第3回4月20日 木内 香	3. ソフトウェア 1) 使用上のルール、マナー、 セキュリティ 2) ワープロソフト (教)pp. 111	・ソフトウェアの使用上のルールとマナーにつ いて説明できる。 ・ワープロソフトによる文書作成の基本が理解でき る。
第4回4月27日 木内 香	3. ソフトウェア（1） 2) ワープロソフト (教)pp. 111-112	・ワープロソフトによる文書の体裁の整え方が理解 できる。
第5回5月11日 木内 香	3. ソフトウェア（2） 3) 表計算ソフト (教)pp. 112-113	・表計算ソフトの基本が理解できる。

授業日・担当者	講義項目	学修到達目標
第6回 5月25日 木内 香	3. ソフトウェア (3) 3) 表計算ソフト (教) pp. 112-111	・ 表計算ソフトを用いた表を理解できる。
第7回 6月1日 木内 香	3. ソフトウェア (4) 3) 表計算ソフト (教) pp. 112-113	・ 表計算ソフトのデータ集計とグラフ作成が理解できる。
第8回 6月8日 木内 香	3. ソフトウェア (5) 4) プレゼンテーションソフト (教) pp. 113-114	・ プレゼンテーションソフトの基本が理解できる。
第9回 6月15日 木内 香	3. ソフトウェア (6) 4) プレゼンテーションソフト (教) pp. 113-114	・ プレゼンテーションソフトの作成方法が理解できる。
第10回 6月22日 木内 香	3. ソフトウェア (7) 5) 3D スカルプトソフトウェア	・ 3Dスカルプトソフトウェアの基礎を理解できる。
第11回 6月29日 木内 香	3. ソフトウェア (8) 5) 3D スカルプトソフトウェア	・ 3Dスカルプトソフトウェアの作成方法を理解できる。
第12回 7月6日 木内 香	3. ソフトウェア (9) 5) 3D スカルプトソフトウェア	・ 3Dスカルプトソフトウェアによる立体画像の作成方法を理解できる。
第13回 7月13日 木内 香	3. ソフトウェア (10) 6) 電子メール (教) pp. 113-114	・ 電子メールの送受信やマナーを説明できる。
第14回 7月20日 木内 香	3. ソフトウェア (11) 7) ソーシャルネットワークサービスの利用上の注意 (教) pp. 115-117	・ SNSの利用上の注意点を説明できる。
第15回 7月25日 (火) 木内 香	4. まとめ	・ 前期の講義内容を総覧し，情報科学についての理解度を深める。