グループ学習室の予約の仕方

- ・利用希望日の前日から予約ができます(当日予約も可)。
- ・1回の申し込みにつき、1グループ2時間の利用に限ります。
- ・学部内者のみ利用可能です。

MyOPAC で予約

・MyOPAC(利用者サービス)のログイン
 利用者 ID・・・学生証または図書館利用カードのバーコードの下にある16桁
 PW・・・学生の方は生年月日8桁。例えば1995年の6月17日生まれ→19950617
 *教職員の方は、メール(de.lib@nihon-ac.jp)またはカウンターへ申し込んで下さい。
 初期設定 PW をお渡しします。

- 1. グループの利用代表者のアカウントで MyOPAC にログインします。
- 2. ログインすると、グループ学習室予約画面になります。
 - ・ 白いコマが予約可能なコマです。
 - ・ 緑のコマは他のグループの予約が入っているため、予約できません。

クルーノ字音至予約																		
氏名				所	雇			-										Ś
グループ学習室予約状況照会																		
予約中のグループ学習室はありません。																		
グループ学習室予約状況																		
予約について	1日1回2時間 ます。	まで。前	「日の開館	信時間か	ら予約可	能。使用	用開始時間	聞から30	分経過し	/て利用カ	が無い場合	きはキャ:	ンセルと	¥0				
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグルー	プ学習室の時間枠	をクリッ・	クしてく	ださい。					<先週	(前日	本日	228	> 22	1>> 指定日	1:		検索	クリア
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグルー	プ学習室の時間枠 定員	をクリッ・ 09	クしてく 10	ださい。 11	12	13	14	15	<先週 16	《前日	本日	翌日	> <u>33</u> ; 20	1>> 指定日	3:	備考	検索	クリア
2022年03月11日(金) ※グルーブ学習室の予約は、予約したいグルー 区のth 01	- プ学習室の時間枠 定員 3~8	をクリッ・ 09	クしてく 10	ださい。 11	12	13	14 ~15:00	15	<先迎 16	<前日 17	本日	翌日 19	> 22; 20	19>> 指定日	3:	備考	検索	クリア
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグルー を 本日 > Booth 01 Booth 02	プ学習室の時間枠 定員 3~8 3~8	をクリッ [.] 09	クレてく 10	ださい。 11	12	13	14 ~15:00	15	<先迎 16	<前日	本日	翌日 19	> 22 20	12>> 指定[3:	備考	検索	クリア
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグルー	プ学習室の時間枠 定員 3~8 3~8 3~8	をクリッ・ 09	クしてく 10	ださい。 11	12	13	14 ~15:00	15	<先迎 16	<前日	本日	<u>翌日</u> 19	> 20	▶>> 指定[3:	備考	検索	クリア
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグルー (本日)> Booth 01 Booth 03 Booth 04	プ学習室の時間枠 定員 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8	をクリッ・ 09	クしてく 10	ださい。 11	12	13	14 ~15:00	15	<先迥 16	4前日	本日	<u>꾏</u> 日 19	> 20	■>> 指定:	3:	備考	検索	クリア
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグルー を 赤日 > Booth 01 Booth 02 Booth 03 Booth 05	ブ学習室の時間や 定員 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8	をクリッ・ 09	クしてく 10	ださい。 11	12	13	14 ~15:00	15	<先週	<前日	本日	<u>翌</u> 日 19	> <u>२</u> २;	■>> 指定:	3:	備考	検索	クリア
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグルー を 本日 > Booth 01 Booth 02 Booth 03 Booth 04 Booth 05 Booth 05 Booth 06	プ学習室の時間や 定員 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8 3~8	をクリッ・ 09	クレてく 10 	ださい。 11	12	13	14	15	<先迎 16	(<前日)	18	翌日	> 20	■>> 指定!	3:	備考	検索	クリア

- 3. 予約したい日付とブース、時間を選んで予約入力の画面を開き、必要事項を入力します。
 - ・ e-mail アドレス等の登録内容は、他のユーザーからは見えません。
 - ・ 人数は必ず3名以上8名以下としてください。

氏名					所雇			-						Ś
グループ学習室予約	伏況													
		定員	09	10 1	1 12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ooth 02		3~8												
利用日	2022.03.11													
利用日	2022.03.11													
利用時間 🚵	10:00 • ~ 12:00 •	•												
利用目的 必須	グループ学習													
e-mailアドレス												•	•	
人数	3													

- 4. 「登録」をクリックし、「確定する」をクリックすると、予約が完了します。
 - *自分の予約したコマはオレンジ色になります。(予約完了 Email も届きます)

グループ学習室予約														
氏名	所臣 -												\$	
■グループ学習室予約状況照会														
 <u>2022.03.11 (11:30~13:30</u>) 受付カウンター 	:日本大学園	¥部図書館	宮 グル	ープ学習	国室名称	: Booth	02							
グループ学習室予約状況														
予約について	1日1回2時間 ます。	8まで。前	日の開創	官時間か	ら予約可	能。 使月	月開始時間	8から30	分経過し	て利用が	が無い場る	3(t+7)	ンセルと	30
2022年03月11日(金) ※グループ学習室の予約は、予約したいグループ	学習室の時間枠	をクリッ	クレてく:	ださい。					<先週	(前日	本日	翌日	> 221	<u>場>></u> 指定日: 検索 クリア
(本日)>)	定員	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	備考
Booth 01	3~8					13:00	~15:00							
Booth 02	3~8				11:30~13:3	0 予約								
Booth 03	3~8													
Booth 04	3~8													
Booth 05	3~8													
Booth 06	3~8													
Booth 07	3~8													

グループ学習室・利用当日の流れ

1. 利用予定時刻に来館し、カウンターで受付して下さい。

(5分前から受付可能)

- 申し込んだ利用開始時刻を15分過ぎても連絡のない場合は、予約を取り消します。
- 受付時、利用代表者を含む学生3名以上でカウンターまでお越し下さい。
- 2. 必ず利用終了時刻までに退室して下さい。
- 予約が入っていなければ、続けて2時間延長利用することが出来ます。
 終了時刻の前に代表者が、利用カードを持ってカウンターに手続きに来てください。

【次に該当するときは延長して利用できません】

- 既に他のグループによる予約が入っている場合
- 申し込み時点の利用人数が3名未満の場合
- 1度延長している場合