

情報科学演習

責任者名：宮崎 洋一

学期：前期

対象学年：1年

授業形式等：演習

◆担当教員

宮崎 洋一(数理情報学 教授)

横瀬 勝美(数理情報学 兼任講師)

清水 宏祐(数理情報学 兼任講師)

田中 一(細菌学 専任講師)

向山 レイ(法医学・数理情報学 兼任講師)

田邊 直紀(数理情報科学 兼任講師)

◆一般目標 (GIO)

高度に情報化した現代ではパソコンの活用は必須である。大学での勉学においては、レポートの作成、プレゼンテーション、実験データの統計処理、情報の検索、メールによる伝達など活用場面は多岐にわたる。これらに対応するために、基礎的な技能や知識をマスターし、未知の事柄に遭遇しても、独力で習得していける土台を培う。

◆到達目標 (SBOs)

実用的な速さでタッチタイピングができる。

パソコンによる文書作成、表計算の操作、プレゼンテーションのスライド作成がきちんと行える。

インターネット検索により必要な情報を入手できる。

◆評価方法

定期試験 (50%)、平常試験 (30%)、提出課題 (20%) として総合点とする。総合点から欠席・遅刻・課題の未提出・不適切な演習態度による減点を行い成績とする。

平常試験 (実技) のフィードバックは、PDF 等の提示により行う。

◆オフィス・アワー

担当教員	対応時間・場所など	メールアドレス・連絡先	備考
宮崎 洋一	水曜日 12:00～13:00 (数理情報・教授室) 木曜日 12:00～13:00 (数理情報・教授室)	miyazaki.yoichi86@nihon-u.ac.jp	メールアドレスは◎の部分を at mark に変更して下さい。

◆授業の方法

教員がプロジェクターにより実際の操作方法を説明した後、学生がパソコンによる演習を行う。説明は状況により

適当な分量に小分けにし、これを繰り返す。

各回の演習で作成したファイルはその回に提出してもらおう。提出物に不備があり理解不足と認められる箇所については、指摘する。

◆教材(教科書、参考図書、プリント等)

種別	図書名	著者名	出版社名	発行年
教材冊子類	情報科学演習 2021	宮崎 洋一		2021

◆DP・CP

DP3

コンピテンス：論理的・批判的思考力

コンピテンシー：多岐にわたる知識や情報を基に、論理的な思考や批判的な思考ができる。

CP3

幅広い教養と歯科医療に必要な体系的な知識を基に、論理的・批判的思考力と総合的な判断力を育成する。

◆準備学習(予習・復習)

必ず事前に教科書の該当ページを読んで、授業内容の概略を理解しておくこと。また、パソコンの操作は1回実行しただけでは身に付かないので、授業外での定期的な練習が必要である。

◆準備学習時間

授業時間の半分相当を充てて予習および復習を行うこと。

◆全学年を通しての関連教科

統計学演習（1年後期）

自主創造の基礎1（1年前期）

自主創造の基礎2（1年後期）

◆予定表

回	クラス	月日	時間	学習項目	学修到達目標	担当	コアカリキュラム
1	AB	4.7	2 ～ 3	【遠隔】 1. 基本操作 1) ガイダンス 2) パソコンの取扱い 3) タイピング練習 (教) 第1章	・演習の進め方、守るべきルールやマナーを説明できる。 ・パソコンと正しく取り扱える。 ・タッチタイプの重要性を認識し、その練習に取り組める。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ 田邊 直紀	A-2-1) 課題探求・解決能力
2	AB	4.14	2	【遠隔】	・ファイルやフォルダの操作を行え	宮崎 洋一	A-2-1) 課題探

			～ 3	1. 基本操作 4) ファイルとフォルダ 5) ブラウザの基本操作 6) NU-MailG の操作 (教) 第 2 章	る。 ・ WWW ブラウザの基本的な操作を行える。 ・ メールの送受信を行える。	横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	求・解決能力
3	AB	4.21	2 ～ 3	【遠隔】 2. 文書作成 1) 文字の入力 2) 検索と置換 (教) 第 3 章	・ さまざまな文字や記号を入力できる。 ・ テキスト形式のファイルを作成できる。 ・ 検索と置換を行える。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
4	AB	4.28	2 ～ 3	【遠隔】 2. 文書作成 2) 文書の編集 3) 文書の印刷 (教) 第 4 章	・ 文書の体裁を整えることができる。 ・ 文書の印刷方法を説明できる。 ・ 文書を PDF ファイルとして保存できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
5	AB	5.5	2 ～ 3	【遠隔】 3. プレゼンテーション 1) パワーポイントの基本操作 (教) 第 5 章	・ パワーポイントの画面の構成要素を理解し、簡単なスライドを作成できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
6	AB	5.19	2 ～ 3	【遠隔】 3. プレゼンテーション 2) スライドの編集 3) 画像とグラフ (教) 第 6 章	・ スライドの編集を行える。 ・ 画像やグラフの入ったスライドを作成できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
7	AB	5.22	2 ～ 3	【遠隔】 4. 表計算 1) 表計算の基本操作 2) 数式と関数 (教) 第 7 章	・ 表計算の画面の構成要素を理解し、基本操作を行える。 ・ 簡単な計算を表計算の数式として入力できる。 ・ 基本的な関数を利用できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
8	AB	5.26	2	【遠隔】	・ 相対参照と絶対参照の違いを説明	宮崎 洋一	A-2-1) 課題探

			～ 3	4. 表計算 3) 相対参照と絶対参照 4) 表集計 5) グラフ (教) 第 8 章	できる。 ・表集計を行える。 ・グラフの種類を理解し、グラフを作成できる。	横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	求・解決能力
9	AB	6.2	2 ～ 3	【遠隔】 5. グラフィックス 1) 画像の取扱い 2) 図の作成 (教) 第 9 章	・コンピュータによる画像処理の仕組みを説明できる。 ・画像ファイルのを文書やスライドに取り込める。 ・簡単な図を作成できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
10	AB	6.9	2 ～ 3	【遠隔】 6. インターネット 1) コンピュータ・ネットワーク 2) インターネット検索 (教) 第 10 章	・インターネットの基礎知識を説明できる。 ・インターネットでの検索方法を説明できる。 ・パソコン操作での疑問点をインターネット検索により解決できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
11	AB	6.16	2 ～ 3	【遠隔】 6. インターネット 4) セキュリティ 5) HTML ファイル (教) 第 11 章	・インターネットを安全に利用するための心構えと対策を説明できる。 ・ウェブページの仕組みを説明でき、簡単な HTML ファイルを編集できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
12	AB	6.23	2 ～ 3	【遠隔】 コンピュータの基礎知識 (教) 第 12 章	・コンピュータに関する基本的な知識を説明できる。 ・異なる OS の共通点と違いを認識できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
13	AB	6.30	2 ～ 3	【遠隔】 8. まとめ 1) 平常試験 (実技) の準備	・これまでの内容を総合的に演習する。 ・オンラインでの平常試験 (実技) の受け方を理解し、それを実践できる。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 田中 一 向山 レイ	A-2-1) 課題探求・解決能力
14	AB	7.7	2 ～ 3	【遠隔】 8. まとめ 2) 平常試験 (実	・オンラインで平常試験 (実技) を受ける。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐	A-2-1) 課題探求・解決能力

				技)		田中 一 向山 レイ 田邊 直紀	
15	AB	7.14	2 ～ 3	【遠隔】 8.まとめ 3) 平常試験 (実 技) の振り返り 4) 練習問題	・平常試験 (実技) についてのフィ ードバックを受ける。 ・練習問題を解く。	宮崎 洋一 横瀬 勝美 清水 宏祐 向山 レイ	A-2-1) 課題探 求・解決能力

担当グループ一覧表

グループ名	教員コード	教員名
数理	336	横瀬 勝美
	878	田中 一
	958	宮崎 洋一
	2000017	向山 レイ
	2000059	清水 宏祐
plus	3000432	田邊 直紀

