

令和7年4月1日

納入期限までに学費の納入が困難な方へ

本学部では、やむを得ない事情により期限までに学費の納入が難しい場合に限り分割にて納入することが可能です。【分納許可願】による申請により、学費を最大3回に分納することができます。御希望の方は、ダウンロードの上、必要事項を御記入後、下記まで御郵送ください。

また、本学部へお越しの際に、会計課窓口にてお手続きいただくことも可能です。

○令和7年度前学期分納許可願に関する期限等

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| 1【提出期限】    | 令和7年 4月 末日        |
| 2【第1回納入期限】 | 令和7年 5月 末日        |
| 3【最終納入期限】  | 令和7年 7月24日        |
| 4【納入金額】    | 1回あたりの分納につき40万円以上 |

○書類送付先及び問い合わせ先

日本大学歯学部会計課

〒 101-8310 東京都千代田区神田駿河台1-8-13

TEL 03-3219-8003

Mail de.accounting@nihon-u.ac.jp

事務取扱時間 平日9時～18時

土曜9時～13時

令和 年 月 日

## 分 納 許 可 願

日本大学歯学部長 殿

歯学部 歯学科 年 番

学生氏名 ⑩

保証人住所

保証人氏名 ⑩

下記のとおり学費の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

1 分納金総額 \_\_\_\_\_円（前・後学期分）

2 分納回数・金額及び納入予定日

第1回 分納金額 \_\_\_\_\_円（ 年 月 日（ ） ）

第2回 分納金額 \_\_\_\_\_円（ 年 月 日（ ）納入予定）

第3回 分納金額 \_\_\_\_\_円（ 年 月 日（ ）納入予定）

3 分納事由（具体的に記入する）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 記入例

令和7年4月1日

記入日を記入してください。↑

### 分納許可願

日本大学歯学部長 殿

7桁の学籍番号を記入してください。↓

歯学部 歯学科3年 1111111 番

学生氏名 日大 花子 (印)

保証人住所

東京都千代田区神田駿河台 1-8-13

保証人氏名 日大 太郎 (印)

捺印は、学生と保証人とで別々の印鑑を使用してください。↑

下記のとおり学費の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

1 分納金総額 2,650,000 円 (前・後学期分)

↑ 振込依頼書を確認の上、記載の金額を記入してください。

2 分納回数・金額及び納入予定日

第1回 分納金額 650,000 円 (R7年4月30日 ( ) )

第2回 分納金額 1,000,000 円 (R7年5月30日 ( ) 納入予定)

第3回 分納金額 1,000,000 円 (R7年7月24日 ( ) 納入予定)

※1回あたりの分納金額は400,000円以上(万円単位)とします。

※納入期限は休日及び祝日を除いた期日で設定してください。

3 分納事由 (具体的に記入する)

一括での納入が難しい理由を具体的に記載してください。.....

#### 【留意事項】

- ・本申請の受理及び承認の後、申請に基づいて振込依頼書を保証人宛に郵送いたします。
- ・申請許可後の、分納回数及び納入期限の変更はできません。また、所定の期限までに納入されない場合は、最終納入時以降の分納許可が取り消される場合がございます。
- ・最終納入期限までに納入がない場合は、学費未納により除籍の対象となることがあります。