

日本大学歯学部

弁当等飲食物類販売業務運営業務委託  
募集要項

令和8年9月

日本大学歯学部

# 資料一覧

- 1 募集要項
- 2 歯学部本館 1 階平面図（別紙 1）
- 3 企画提案に関する書類（別紙 2）
- 4 審査に係る評価の主な視点（別紙 3）
- 5 参加表明書（様式 1）
- 6 企画提案書（様式 2）
- 7 質疑書・質疑書（質疑内容）（様式 3）
- 8 参考様式例（様式①～⑥）

# 日本大学歯学部弁当等飲食物類販売業務運営委託募集要項

日本大学歯学部

## 1 趣旨・目的

日本大学歯学部・附属歯科技工専門学校・附属歯科衛生専門学校・付属歯科病院（以下「学部」という）における昼食提供の一環として、弁当等飲食物類販売業務は、学生、教職員が幅広く利用することが見込まれ、その運営を最適と思われる業者に委託することにより、学生・教職員に対する福利厚生の実施及び利便性向上を目的とする。

## 2 施設等

- ① 住 所 東京都千代田区神田駿河台一丁目 8 番 1 3 号
- ② 建 物 日本大学歯学部本館
- ③ 利用対象 学生及び教職員等 約 2, 3 0 0 人
- ④ 備 考 (1)施設の概要は、別紙 1「歯学部本館 1 階平面図」を参照  
(2)本学部の指定する机 2 台分程度を販売スペースとして許可する。

## 3 業務概要

### ① 業務内容

弁当等飲食物類販売運営業務

### ② 営業時間

平 日：11 時 0 0 分から 1 4 時 0 0 分

- (1) 定休日は、土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始とする。
- (2) 入学試験等、学事日程等で学部の都合により臨時休業や営業時間の変更をする場合は、双方協議の上決定する。
- (3) 営業日及び営業時間等の変更を希望する場合は、事前に学部へ届け出て許可を受けなければならない。

### ③ 施設使用に伴う賃料

無償

## 4 契約期間

令和 9 年 4 月 1 日から令和 1 2 年 3 月 3 1 日（3 年間）とする。ただし、本契約を 2 回（最長 9 年間）まで更新することができる。

なお、再契約を妨げない。

## 5 応募資格

応募者は、次の要件を満たす者とする。

- ① この募集要項に定める趣旨・目的を十分に理解し、営業意欲があること。
- ② 優良な接客等を提供できる専門的な知識や技術と実績を有すること。
- ③ 破産、民事再生、会社更生、特別清算等の手続申立を受けていないこと又は自らこれらを申し立てていないこと。
- ④ 法人税、法人事業税、消費税又は地方消費税等の滞納をしている者でないこと。
- ⑤ 個人情報情報の取扱いについて、個人情報情報の保護に関する法令や規範を遵守すること。
- ⑥ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある法人ではないこと。
- ⑦ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する風俗営業、接待飲食等営業、性風俗関連特殊営業及びこれらに類する業を営む者でないこと。
- ⑧ 公共の安全と福祉を脅かす恐れのある団体又はそれに付随する団体等に属していないこと。
- ⑨ 学部と信頼関係を損なう恐れのある者でないこと。

## 6 応募条件

原則としてキャッシュレス決済に対応ができること。

※キャッシュレス決済機器導入費用・キャッシュレス手数料は業務委託業者が負担する。

## 7 経費負担

### ① 大学負担分

- (1) 販売スペースのテーブル等の貸与備品
- (2) 定期清掃費
- (3) その他本学部が認めたもの
- (4) ゴミ処理費用（ゴミ運搬は業者によるものとする）

### ② 業者負担分

- (1) 従業員人件費
- (2) 弁当等飲食物類販売関係消耗品
- (3) 販売品に関する経費
- (4) 営業に関する経費
- (5) その他販売に関する経費
- (6) 業者の故意又は過失等による建物施設の破損等にかかる修繕費

## 8 提出書類

- ① 参加表明書（様式1） 1部

※ 上記表明書の提出期限は令和8年10月16日（金）16時厳守

- ② 履歴事項全部証明書 1部  
③ 定款 1部  
④ 企業概要がわかる資料（パンフレット等） 10部  
⑤ 直近事業年度の貸借対照表及び損益計算書 10部  
⑥ 企画提案書（様式2） 1部  
⑦ 別紙2「企画提案に関する書類」に記載の各種書類

※様式2を表紙とすること。なお、参考様式①～⑥の使用は任意とする。

ただし、使用しない場合は、参考様式に記載している内容を含むこと。

- ⑧ その他学部が必要とする書類

## 9 提出方法

- ① 提出方法 紙媒体及び電子データによる提出

- ② 提出期限 (1) 参加表明書：令和8年10月16日（金）16時厳守  
(2) その他の提出書類：令和8年11月16日（月）16時厳守

- ③ 提出先 日本大学歯学部学生課

〒101-8310

東京都千代田区神田駿河台一丁目8番13号

Mail : de.student@nihon-u.ac.jp

## 10 質疑応答

- ① 受付方法

質疑書（様式3）に質疑項目及び質疑内容を記載の上、電子メールで歯学部学生課へ提出する。

- ② 受付期間

令和8年9月24日（木）～令和8年10月1日（木）16時厳守

16時厳守

- ③ 回答方法

令和8年10月9日（金）電子メールにて回答

## 11 現地見学 ※希望する場合のみ

- ① 申請方法

希望する場合は、電子メールで歯学部学生課へ連絡する。

- ② 受付及び実施期間

令和8年9月24日（木）～令和8年10月1日（木）10時～16時

※土曜・日曜・祝日は除く

## 12 審査及び評価

- ① 審査日 令和8年11月中旬
- ② 審査方法 提出書類に基づく書類選考
- ③ 場 所 日本大学歯学部内会議室
- ④ 評価基準 別紙3「審査に係る評価の主な視点」のとおり

## 13 スケジュール

- ① 募集要項の公表期間  
令和8年9月7日（月）～令和8年9月18日（金）
- ② 現地見学受付期間 ※希望する場合のみ  
令和8年9月24日（木）～令和8年10月1日（木）  
各日共に10時～16時 ※土曜・日曜・祝日は除く。
- ③ 質問受付期間  
令和8年9月24日（木）～令和8年10月1日（木）16時厳守
- ④ 質問回答日  
令和8年10月9日（金）16時までに電子メールにより全者に回答する。
- ⑤ 参加表明書の提出期限  
令和8年10月16日（金）16時厳守
- ⑥ 学内でのテスト販売期間  
令和8年11月4日（水）～令和8年11月11日（水）
- ⑦ 提案書提出期限  
令和8年11月16日（月）16時厳守
- ⑧ 審査（書類選考）  
令和8年11月19日（木）
- ⑨ 選定結果通知  
令和8年12月3日（木）以降  
※候補者選定後全者に結果をメールで通知する。

## 14 その他

- ① 候補者が、次に掲げる事項に該当した場合には、候補者の決定を取り消すことがある。
  - (1) 候補者の決定から業務委託契約の手続きまでの間に、候補者の資金事情の変化等により売店その他の営業・管理の履行が困難であると学部が判断したとき。
  - (2) 著しく社会的信用を損なう行為等により、候補者が売店その他業務の候補者としてふさわしくないと学部が判断したとき。
  - (3) 候補者が応募者の資格を喪失したとき。

- ② 応募審査，契約手続き等，応募に要した経費については，全て応募者の負担とする。
- ③ 審査結果に関わらず，提出書類は返却しない。

15 問い合わせ先

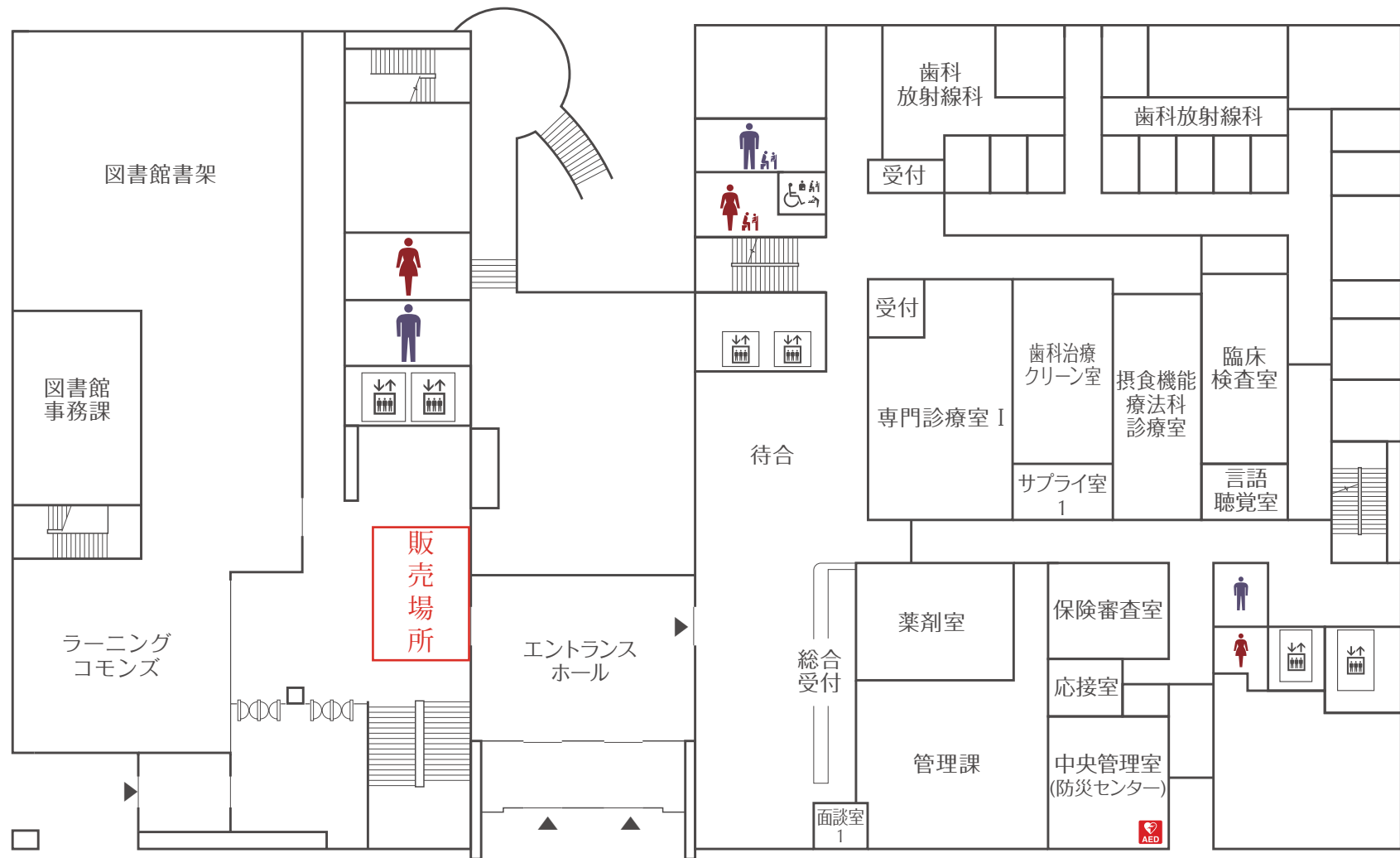
日本大学歯学部学生課

〒101-8310 東京都千代田区神田駿河台一丁目8番13号

Mail : [de.student@nihon-u.ac.jp](mailto:de.student@nihon-u.ac.jp)

以 上

# 歯学部本館 1 階平面図



## 企画提案に関する書類

| 様式<br>番号 | 書 類 名                                           | 内 容                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ①        | 弁当等飲食物類販売業務<br>運営の基本コンセプト<br>及び特色ある事項、運<br>営実績等 | ・ 弁当等飲食物類販売のコンセプト及び特色ある事項、<br>運営等について具体的に記入してください。                                 |
| ②        | 安全・衛生管理、危機<br>管理体制                              | ・ 安全・衛生管理及び危機管理体制について、記入して<br>ください。                                                |
| ③        | 販売可能な品目等                                        | ・ 取扱予定品目、品揃えの考え方、その他特色を具体的<br>に記入してください。                                           |
| ④        | 顧客に対するサービス                                      | ・ キャッシュレス決済が可能であるか<br>・ どのような品目が割引となるか、又、割引率について<br>も記入してください。<br>・ その他のサービス等があるか。 |
| ⑤        | 従業員の配置体制                                        | ・ 年間における従業員の配置人数を記載してください。                                                         |
| ⑥        | 業務開始までのスケ<br>ジュール                               | ・ 業務受託予定者に決定した場合における、令和9年4<br>月1日からの業務開始に当たっての準備作業スケジ<br>ュールを記載してください。             |

※企画提案に関する書類は原則として項目ごとにA4用紙1枚程度で簡潔に作成し、企画提案書の表紙（様式2）を添付してください。

※企画提案に関する書類の作成に当たっては、参考様式例①～⑥を参照してください。

## 審査に係る評価の主な視点

|   | 評価項目                                | 配点 | 評価のポイント                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 弁当等飲食物類販売業務運営の基本コンセプト及び特色ある事項、運営実績等 |    | <ul style="list-style-type: none"><li>・運営の基本コンセプトが利用者へのサービスの向上につながるか</li><li>・アピールできる事項や優位性のある事項が具体的に認められるか</li></ul>       |
| 2 | 安全・衛生管理、危機管理体制                      |    | <ul style="list-style-type: none"><li>・安全・衛生管理及び危機管理体制はしっかりしているか</li></ul>                                                  |
| 3 | 販売可能な品目等                            |    | <ul style="list-style-type: none"><li>・取扱商品が豊富か</li><li>・本学部マッチしているか</li><li>・魅力的な提案があるか</li></ul>                          |
| 4 | 顧客に対するサービス                          |    | <ul style="list-style-type: none"><li>・キャッシュレス決済が可能であるか</li><li>・割引されている品目や割引率が妥当であるか</li><li>・その他のサービスについて妥当であるか</li></ul> |
| 5 | 従業員の配置体制                            |    | <ul style="list-style-type: none"><li>・従業員の配置体制は妥当であるか</li></ul>                                                            |
| 6 | 業務開始までのスケジュール                       |    | <ul style="list-style-type: none"><li>・業務開始に当たっての準備作業スケジュールは具体的に妥当であるか</li></ul>                                            |

以 上

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

日本大学歯学部長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学歯学部弁当等飲食物類販売業務運営委託募集要項」に基づき，参加表明書を提出いたします。

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

日本大学歯学部長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学歯学部弁当等飲食物類販売業務運営委託募集要項」に基づき，企画提案書を提出いたします。

令和 年 月 日

質 疑 書

日本大学歯学部長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学歯学部弁当等飲食物類販売業務運営委託募集要項」に基づき、質疑書を提出いたします。

質疑書（質疑内容）

| 質 疑 項 目                   | 質 疑 内 容                     |
|---------------------------|-----------------------------|
| 募集要項に記載された項目名などを記載してください。 | 質疑項目についての具体的な質疑内容を記載してください。 |

(参考様式①)

弁当等飲食物類販売業務運営のコンセプト及び特色ある事項・運営実績等

1 弁当等飲食物類販売業務運営のコンセプト

2 弁当等飲食物類販売業務の運営

3 特色ある事項

4 アピールできる事項や優位性のある事項

※具体的に記載してください。

(参考様式②)

安全，衛生管理について

## 1 安全・衛生管理体制

(参考様式③)

販売可能な品目等

1 取扱予定品目

※取扱可能な商品を具体的に記載してください。

| 商 品 | 価格（      円   ～      円） | 備 考 |
|-----|------------------------|-----|
|     |                        |     |
|     |                        |     |
|     |                        |     |
|     |                        |     |
|     |                        |     |

2 品揃えの考え方

※学内ニーズを踏まえた商品構成等を記載してください。

3 その他特色

※その他特色ある取組があれば記載してください。

(参考様式④)

## 割引制度

### 1 割引対象

※学生，教職員等，対象範囲を記載してください。

### 2 割引率

※弁当等飲食物類等の割引率を記載してください。

### 3 その他

※ポイント還元や期間限定割引等の特別制度があれば記載してください。

※キャッシュレス決済が可能であることを記載してください。

(参考様式⑤)

従業員の配置体制

| (参考例)         |            | 人数        | 配置体制              |
|---------------|------------|-----------|-------------------|
| <u>例：令和9年</u> | <u>4月分</u> | <u>2人</u> | <u>店長1名，その他1名</u> |
| 令和9年          | 4月分        | 人         |                   |
| 令和9年          | 5月分        | 人         |                   |
| 令和9年          | 6月分        | 人         |                   |
| 令和9年          | 7月分        | 人         |                   |
| 令和9年          | 8月分        | 人         |                   |
| 令和9年          | 9月分        | 人         |                   |
| 令和9年          | 10月分       | 人         |                   |
| 令和9年          | 11月分       | 人         |                   |
| 令和9年          | 12月分       | 人         |                   |
| 令和10年         | 1月分        | 人         |                   |
| 令和10年         | 2月分        | 人         |                   |
| 令和10年         | 3月分        | 人         |                   |

(参考様式⑥)

業務開始までのスケジュール

| 時 期                   | 作業スケジュール | 備 考 |
|-----------------------|----------|-----|
| 令和 9 年 2 月後半<br>※時期確認 |          |     |
| 令和 9 年 3 月前半<br>※時期確認 |          |     |
| 令和 9 年 3 月後半<br>※時期確認 |          |     |

弁当等飲食物類業務受託予定者に決定した場合における，令和 9 年 4 月 1 日からの業務開始に当たっての準備作業スケジュールを記載してください。