

授業の概要

- ・ 歯科技工士という職業における英語の重要性を理解する。
- ・ 専門用語を日本語と同時に外国語で学習する。
- ・ 外国語の学習方法を修得する。
- ・ 英語で簡単なコミュニケーションが図れるようにする。

- 教科書：最新歯科技工士教本 歯科英語（医歯薬出版）
- 授業時間：金曜日 18：00～18：45
- オフィスアワー：古地美佳 (furuchi.mika@nihon-u.ac.jp) 木曜日 17：00～18：00
小平晃久 木曜日 17：00～18：00
- 成績評価：定期試験（前期 25%，後期 25%）と平常試験（前期 25%，後期 25%）で評価する。平常試験は解説を行ってフィードバックする。
- 注意事項：なし
- 授業方法：スライドを使用して講義を行う。第3, 5, 7, 9, 11, 13, 15回時に平常試験を行う。
- 準備学習：事前に講義内容を教科書で確認しておくこと。平常試験を行うので復習すること。
- 準備学習時間：予習と復習それぞれに講義時間と同等の時間を充てること。
- 実務経験：古地美佳：在職する日本大学歯学部歯学科総合歯科学および最新歯科技工士教本 歯科英語の執筆経験を基に歯科医師の立場から、歯科における英語がどのように活用できるかについて学ぶ場を提供する。
小平晃久：歯学部歯学科歯科補綴学第Ⅲ講座での臨床経験を基に歯科医師の立場から歯科技工に関連した専門用語について講義していく。

授業日・担当者	講義項目	学修到達目標
第1回 10月18日 古地 美佳	4. 歯科医院での会話 (教1)pp. 64-66	・ 歯科医院での会話に触れることにより、歯周治療に関連する一般用語を身につけることができる。
第2回 10月25日 古地 美佳	4. 歯科医院での会話 (教1)pp. 64-66	・ 歯科医院での会話に触れることにより、歯周治療に関連する一般用語を身につけることができる。
第3回 11月1日 小平 晃久	5. 歯科技工学の英語 1)クラウンの作製 (教1)pp. 72-77 第1回「平常試験」	・ クラウン製作の概要を説明できる。 ・ 関連する専門用語を身につけることができる。
第4回 11月8日 小平 晃久	5. 歯科技工学の英語	・ クラウン製作の概要を説明できる。 ・ 関連する専門用語を身につけること

授業日・担当者	講義項目	学修到達目標
	1) クラウンの作製 (教1)pp. 72-77	ができる。
第5回 11月15日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 2) 陶材焼付鑄造冠の製作 (教1)pp. 78-85 第2回「平常試験」	<ul style="list-style-type: none"> ・ 陶材焼付鑄造冠の概要を理解する。 ・ 関連する専門用語を理解する。
第6回 11月22日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 2) 陶材焼付鑄造冠の製作 (教1)pp. 78-85	<ul style="list-style-type: none"> ・ 陶材焼付鑄造冠の概要を理解する。 ・ 関連する専門用語を理解する。
第7回 11月29日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 3) 義歯の製作 (教1)pp. 86-97 第3回「平常試験」	<ul style="list-style-type: none"> ・ 義歯製作の概要を理解する。 ・ 関連する専門用語を理解する。
第8回 12月6日 古地 美佳	5. 歯科技工学の英語 3) 義歯の製作 (教1)pp. 86-97	<ul style="list-style-type: none"> ・ 義歯製作の概要を理解する。 ・ 関連する専門用語を理解する。
第9回 12月13日 小平 晃久	5. 歯科技工学の英語 4) 技工指示書 5) その他の専門用語 (教1)pp. 98-101 第4回「平常試験」	<ul style="list-style-type: none"> ・ 技工指示書とは何か、何が記載されているかを知る。 ・ 英語で書かれた技工指示書を読んでみる。
第10回 12月20日 小平 晃久	5. 歯科技工学の英語 4) 技工指示書 5) その他の専門用語 (教1)pp. 98-101	<ul style="list-style-type: none"> ・ 技工指示書とは何か、何が記載されているかを知る。 ・ 英語で書かれた技工指示書を読んでみる。
第11回 1月10日 古地 美佳	6. Fax, 手紙, E-mailの英語 (教1)pp. 112-121 第5回「平常試験」	<ul style="list-style-type: none"> ・ 英語の Fax, 手紙, E-mail に特有なルールを理解する。

授業日・担当者	講義項目	学修到達目標
第12回 1月17日 古地 美佳	6. Fax, 手紙, E-mail の英語 (教1)pp. 112-121	<ul style="list-style-type: none"> • 英語の Fax, 手紙, E-mail に特有なルールを理解する。
第13回 1月24日 小平 晃久	7. 各種文書や電話 の英語 (教1)pp. 122-133 第6回「平常試験」	<ul style="list-style-type: none"> • 各種文書のルールを学ぶ。 • 電話での英語表現に触れる。
第14回 1月31日 小平 晃久	7. 各種文書や電話 の英語 (教1)pp. 122-133	<ul style="list-style-type: none"> • 各種文書のルールを学ぶ。 • 電話での英語表現に触れる。
第15回 2月7日 古地 美佳	第7回「平常試験」	<ul style="list-style-type: none"> • 理解度を確認する。 • 習熟度が低かった箇所を復習する。